



ALGEMENE VOORWAARDEN

FLOREAS ONDERWIJSADVIES

Deze Algemene Voorwaarden beschrijven de algemene afspraken die gelden voor offertes, opdrachten, dienstverlening en samenwerking met Floreas Onderwijsadvies.

Artikel 1. Algemeen en toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten, Overeenkomsten van Opdracht (OVO), diensten en overige afspraken tussen Floreas Onderwijsadvies en haar opdrachtgevers.
2. Onder opdrachtgever wordt verstaan iedere school, onderwijsinstelling, stichting, bestuur, organisatie, onderneming of andere partij die met Floreas Onderwijsadvies een overeenkomst aangaat of een opdracht verstrekt.
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing wanneer deze vooraf schriftelijk tussen Floreas Onderwijsadvies en de opdrachtgever zijn overeengekomen.
4. Wanneer een bepaling uit deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing of niet rechtsgeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen van kracht.

Artikel 2. Totstandkoming van een opdracht

1. Een opdracht komt tot stand nadat Floreas Onderwijsadvies en de opdrachtgever overeenstemming hebben bereikt over de aard en omvang van de werkzaamheden.
2. Afspraken kunnen worden vastgelegd in een offerte, opdrachtbevestiging, Overeenkomst van Opdracht, dienstverleningsovereenkomst of andere schriftelijke afspraak.
3. Mondeling gemaakte aanvullende afspraken zijn pas bindend nadat deze schriftelijk zijn bevestigd.
4. Floreas Onderwijsadvies is gerechtigd een aanvraag of opdracht te weigeren wanneer de werkzaamheden niet passen binnen de dienstverlening, beschikbare capaciteit, professionele verantwoordelijkheid of werkwijze van Floreas.

Artikel 3. Offertes, aanbiedingen en prijsafspraken

1. Offertes en aanbiedingen van Floreas Onderwijsadvies zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Een offerte of aanbieding is geldig gedurende de daarin vermelde termijn.
3. Wanneer geen geldigheidstermijn is vermeld, kan Floreas de aangeboden prijs of voorwaarden aanpassen wanneer de opdracht niet binnen een redelijke termijn wordt aanvaard.
4. Prijzen en tarieven worden vooraf met de opdrachtgever overeengekomen.
5. Individueel overeengekomen tarieven, kortingen, pakketprijzen en andere prijsafspraken gelden uitsluitend voor de betreffende opdrachtgever en opdracht.
6. Offertes, aanbiedingen, prijsafspraken en pakketvoorstellen zijn vertrouwelijk en mogen zonder voorafgaande toestemming van Floreas Onderwijsadvies niet worden gepubliceerd of aan derden worden verstrekt, behoudens wanneer dit noodzakelijk is voor interne besluitvorming bij de opdrachtgever.



Artikel 4. Uitvoering van de werkzaamheden

1. Floreas Onderwijsadvies voert de overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig, professioneel en naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Floreas heeft bij haar dienstverlening een inspanningsverplichting. Een bepaald onderwijsresultaat, ontwikkelingsresultaat of ander specifiek resultaat kan niet worden gegarandeerd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, wordt afgestemd op de aard van de opdracht, de situatie binnen de onderwijsinstelling en de gemaakte afspraken.
4. Floreas behoudt binnen de overeengekomen opdracht de professionele ruimte om haar werkzaamheden naar eigen deskundig inzicht uit te voeren.
5. Wanneer tijdens de opdracht blijkt dat aanvullende of gewijzigde werkzaamheden wenselijk zijn, worden hierover eerst nadere afspraken met de opdrachtgever gemaakt.

Artikel 5. Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
2. De opdrachtgever staat ervoor in dat de verstrekte informatie voor zover redelijkerwijs van hem kan worden verwacht juist, volledig en actueel is.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat Floreas toegang krijgt tot de personen, locaties, documenten of andere middelen die noodzakelijk zijn voor de overeengekomen werkzaamheden.
4. Wanneer de opdrachtgever informatie of medewerking niet of niet tijdig verstrekt en daardoor vertraging ontstaat, kan dit gevolgen hebben voor de planning en uitvoering van de opdracht.
5. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eigen beleidsmatige, bestuurlijke, personele en onderwijskundige beslissingen.

Artikel 6. Zelfstandige uitvoering en positie van Floreas

1. Floreas Onderwijsadvies verricht haar werkzaamheden als zelfstandig opdrachtnemer.
2. Een Overeenkomst van Opdracht tussen Floreas en de opdrachtgever is niet bedoeld als arbeidsovereenkomst.
3. Floreas bepaalt, binnen de gemaakte afspraken en de praktische organisatie van de opdrachtgever, zelfstandig de wijze waarop de overeengekomen professionele werkzaamheden worden uitgevoerd.
4. Wanneer Floreas of een door Floreas ingezette professional tijdelijk binnen een school of organisatie werkzaamheden verricht, ontstaat daardoor geen dienstverband met de opdrachtgever.

Artikel 7. Inzet van andere professionals

1. Floreas kan, wanneer dit voor de uitvoering van de opdracht passend of noodzakelijk is, andere professionals of deskundigen bij de werkzaamheden betrekken.
2. Wanneer de aard van de opdracht dit vereist, worden hierover vooraf afspraken met de opdrachtgever gemaakt.



-
3. Door Floreas ingeschakelde personen dienen zich te houden aan de voor hun werkzaamheden geldende afspraken omtrent professionaliteit, vertrouwelijkheid en privacy.

Artikel 8. Planning, afspraken en wijzigingen

1. Partijen maken vooraf afspraken over de planning en uitvoering van de werkzaamheden.
2. Floreas spant zich in om overeengekomen data en termijnen na te komen.
3. Wanneer omstandigheden buiten de redelijke invloed van Floreas een wijziging noodzakelijk maken, wordt de opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.
4. Wijzigingen in de omvang of inhoud van een opdracht kunnen gevolgen hebben voor de planning, het aantal uren en de overeengekomen prijs.
5. Aanvullende werkzaamheden worden afzonderlijk overeengekomen en kunnen aanvullend worden gefactureerd.

Artikel 9. Annulering en verplaatsing

1. Wanneer een opdrachtgever een geplande afspraak, bijeenkomst, training, adviesdag of andere gereserveerde inzet wil annuleren of verplaatsen, dient dit zo spoedig mogelijk aan Floreas te worden gemeld.
2. Eventuele kosten bij annulering of verplaatsing worden bepaald aan de hand van de afspraken in de offerte, Overeenkomst van Opdracht of toepasselijke annuleringsvoorwaarden.
3. Wanneer Floreas zelf door onvoorziene omstandigheden een afspraak moet verplaatsen, wordt in overleg met de opdrachtgever zo spoedig mogelijk een passend alternatief gezocht.

Artikel 10. Tarieven, facturatie en betaling

1. De opdrachtgever is de overeengekomen vergoeding verschuldigd voor de uitgevoerde werkzaamheden en eventuele vooraf overeengekomen bijkomende kosten.
2. Facturatie vindt plaats overeenkomstig de afspraken in de offerte, opdrachtbevestiging of Overeenkomst van Opdracht.
3. Facturen dienen binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn te worden voldaan.
4. Wanneer de opdrachtgever een factuur betwist, dient hij dit zo spoedig mogelijk en gemotiveerd aan Floreas kenbaar te maken.
5. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet automatisch op.
6. Wanneer betaling uitblijft, kan Floreas na een redelijke schriftelijke herinnering of ingebrekestelling verdere werkzaamheden opschorten totdat aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
7. Eventuele wettelijke rente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten kunnen overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving in rekening worden gebracht.

Artikel 11. Reiskosten en overige kosten

1. Reiskosten, verblijfskosten, materiaalkosten of andere bijkomende kosten worden alleen in rekening gebracht wanneer dit vooraf is overeengekomen of uit de opdrachtbevestiging blijkt.



2. Wanneer voor een opdracht een kilometervergoeding geldt, wordt het toepasselijke tarief vooraf met de opdrachtgever afgesproken.
3. Kosten van externe locaties, materialen of derden worden alleen doorberekend voor zover hierover afspraken zijn gemaakt.

Artikel 12. Privacy en persoonsgegevens

1. Floreas Onderwijsadvies gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens.
2. Wanneer Floreas in opdracht van een school, onderwijsinstelling of bestuur persoonsgegevens verwerkt, blijft de betreffende opdrachtgever voor die opdrachtgegevens de verwerkingsverantwoordelijke en treedt Floreas, voor zover de AVG dit bepaalt, op als verwerker.
3. Floreas verwerkt dergelijke persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
4. Voor de verwerking, beveiliging, bewaring, vernietiging en anonimisering van persoonsgegevens gelden tevens de uitgangspunten zoals opgenomen in het document Privacy & Verwerking van Persoonsgegevens bij Opdrachten.
5. Wanneer dit op grond van de AVG noodzakelijk is, sluiten Floreas en de opdrachtgever een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.

Artikel 13. Vertrouwelijkheid

1. Floreas behandelt vertrouwelijke informatie die zij tijdens een opdracht ontvangt zorgvuldig.
2. De opdrachtgever behandelt vertrouwelijke bedrijfsinformatie van Floreas eveneens zorgvuldig.
3. Vertrouwelijke informatie wordt niet zonder toestemming aan derden verstrekt, tenzij verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of voortvloeit uit een wettelijke verplichting.
4. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft, voor zover de aard van de informatie dit vereist, ook na beëindiging van de opdracht bestaan.

Artikel 14. Intellectueel eigendom en gebruik van materialen

1. Door Floreas ontwikkelde of verstrekte materialen blijven, voor zover daarop intellectuele eigendomsrechten rusten, eigendom van Floreas of van de oorspronkelijke rechthebbende.
2. Hieronder kunnen onder andere vallen:
 - Presentaties en slides.
 - PowerPoint-bestanden.
 - Trainings- en cursusmateriaal.
 - Werkbladen.
 - Modellen en formats.
 - Methodieken.
 - Adviesdocumenten.



- Rapportages.
- Pakketbeschrijvingen.
- Offertes en aanbiedingen.
- Prijsvoorstellen en individueel gemaakte prijsafspraken.
- Overige schriftelijke, digitale of visuele materialen.

3. De opdrachtgever mag materiaal dat in het kader van een opdracht beschikbaar wordt gesteld gebruiken voor het doel waarvoor het is verstrekt.
4. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Floreas mogen deze materialen niet geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd, vermenigvuldigd, gepubliceerd, commercieel gebruikt, openbaar gemaakt of aan derden verstrekt, behoudens voor zover de wet anders bepaalt.
5. Het is niet toegestaan door Floreas ontwikkeld materiaal onder een andere naam of als eigen ontwikkeld materiaal te presenteren.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Floreas voert haar werkzaamheden zorgvuldig en professioneel uit.
2. Floreas is niet aansprakelijk voor gevolgen die voortvloeien uit onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door de opdrachtgever of derden.
3. Adviezen van Floreas worden gegeven op basis van de informatie en omstandigheden die op het moment van advisering bekend zijn.
4. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de beslissing om een advies geheel, gedeeltelijk of niet uit te voeren en voor de gevolgen van eigen bestuurlijke, organisatorische, personele of onderwijskundige beslissingen.
5. Voor zover aansprakelijkheid van Floreas rechtens komt vast te staan, wordt deze beperkt voor zover dit wettelijk is toegestaan en nader in de overeenkomst of toepasselijke verzekeringsvoorwaarden is bepaald.
6. Beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor zover deze op grond van dwingend recht niet zijn toegestaan.

Artikel 16. Overmacht

1. Wanneer Floreas door omstandigheden buiten haar redelijke invloed tijdelijk niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren, wordt dit zo spoedig mogelijk met de opdrachtgever besproken.
2. Onder dergelijke omstandigheden kunnen bijvoorbeeld worden verstaan ernstige ziekte, calamiteiten, storingen, overheidsmaatregelen of andere omstandigheden waardoor uitvoering redelijkerwijs tijdelijk onmogelijk is.
3. Partijen zoeken in dat geval eerst gezamenlijk naar een passende oplossing, zoals verplaatsing of aanpassing van de werkzaamheden.

Artikel 17. Klachten

1. Een opdrachtgever die niet tevreden is over de dienstverlening van Floreas wordt verzocht de klacht eerst bij Floreas Onderwijsadvies in te dienen.



2. Voor de wijze van indiening, behandeling, termijnen en mogelijke vervolgstappen geldt de afzonderlijke Klachtenregeling Floreas Onderwijsadvies.
3. Floreas krijgt daarbij de gelegenheid de klacht te onderzoeken en, waar mogelijk, een passende oplossing of herstelmaatregel te bieden.
4. Partijen streven ernaar een klacht eerst zorgvuldig en in onderling overleg op te lossen.

Artikel 18. Duur en beëindiging van een opdracht

1. Een opdracht eindigt op het moment dat de overeengekomen werkzaamheden zijn afgerond of wanneer de overeengekomen looptijd is verstreken.
2. Een opdracht kan eerder worden beëindigd wanneer partijen dit gezamenlijk overeenkomen of wanneer een grond voor beëindiging of ontbinding bestaat.
3. De financiële en praktische gevolgen van voortijdige beëindiging worden bepaald aan de hand van de overeenkomst, de reeds uitgevoerde werkzaamheden en de toepasselijke voorwaarden.
4. Voor specifieke situaties waarin een opdracht kan worden beëindigd of ontbonden kunnen aanvullende Ontbindende Voorwaarden van toepassing zijn.

Artikel 19. Documenten en onderlinge samenhang

1. Op een opdracht kunnen naast deze Algemene Voorwaarden aanvullende documenten van toepassing zijn.
2. Daaronder kunnen onder andere vallen:
 - De offerte of opdrachtbevestiging.
 - De Overeenkomst van Opdracht.
 - De Ontbindende Voorwaarden.
 - De Klachtenregeling.
 - Privacy & Verwerking van Persoonsgegevens bij Opdrachten.
 - Een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.
 - Eventuele aanvullende schriftelijke afspraken.
3. Bij tegenstrijdigheid tussen een individuele schriftelijke overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden hebben de specifiek voor de betreffende opdracht schriftelijk gemaakte afspraken in beginsel voorrang, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen of dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 20. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

1. Floreas Onderwijsadvies kan deze Algemene Voorwaarden wijzigen wanneer ontwikkelingen in de dienstverlening, bedrijfsvoering of wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven.
2. Voor reeds lopende opdrachten blijven in beginsel de voorwaarden gelden die bij het aangaan van de opdracht van toepassing waren, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen of een wijziging noodzakelijk is vanwege dwingende wet- en regelgeving.



-
3. De meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden kan via Floreas Onderwijsadvies of de website beschikbaar worden gesteld.

Artikel 21. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op overeenkomsten met Floreas Onderwijsadvies is Nederlands recht van toepassing.
2. Wanneer tussen partijen een verschil van inzicht ontstaat, proberen partijen dit eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Wanneer het geschil daarvoor geschikt is, kan worden onderzocht of mediation of een andere vorm van onafhankelijke bemiddeling tot een oplossing kan leiden.
4. Wanneer een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan het worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Floreas Onderwijsadvies

Duidelijke afspraken, zorgvuldige samenwerking en ruimte voor professioneel onderwijsadvies.