



PRIVACY & VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS BIJ OPDRACHTEN

FLOREAS ONDERWIJSADVIES

Floreas Onderwijsadvies hecht grote waarde aan een zorgvuldige, vertrouwelijke en veilige omgang met persoonsgegevens. Dit document beschrijft de uitgangspunten die Floreas hanteert bij de verwerking van persoonsgegevens binnen opdrachten.

Artikel 1. Doel en uitgangspunt

Floreas Onderwijsadvies hecht grote waarde aan een zorgvuldige, vertrouwelijke en veilige omgang met persoonsgegevens.

Tijdens onderwijsadvies, coaching, begeleiding, interim-werkzaamheden of andere werkzaamheden binnen een onderwijsinstelling kan Floreas in aanraking komen met persoonsgegevens van onder andere leerlingen, ouders of verzorgers, leerkrachten, medewerkers en andere bij de onderwijsinstelling betrokken personen.

Het uitgangspunt is dat Floreas uitsluitend persoonsgegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

Persoonsgegevens worden niet verzameld of bewaard omdat deze mogelijk later nog van pas kunnen komen. De verwerking moet steeds verband houden met de opdracht en beperkt blijven tot wat daarvoor redelijkerwijs noodzakelijk is.

Artikel 2. Positie van de opdrachtgever en Floreas Onderwijsadvies

Wanneer Floreas Onderwijsadvies in het kader van een opdracht, Overeenkomst van Opdracht (OvO), interim-opdracht of werkzaamheden als zelfstandig professional (zzp'er) persoonsgegevens verwerkt die door of namens een opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, handelt Floreas in opdracht van die opdrachtgever.

De opdrachtgever, waaronder een school, onderwijsinstelling of schoolbestuur, bepaalt voor deze opdracht het doel waarvoor de betreffende persoonsgegevens worden verwerkt en blijft daarvoor de verwerkingsverantwoordelijke.

Floreas Onderwijsadvies treedt bij de verwerking van deze opdrachtgegevens op als verwerker en verwerkt deze gegevens uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

Floreas bepaalt bij dergelijke opdrachtgegevens niet zelfstandig voor welk doel persoonsgegevens worden verwerkt en gebruikt deze gegevens niet voor eigen commerciële doeleinden.

Floreas neemt door het uitvoeren van een opdracht de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever voor diens persoonsgegevens niet over.

Voor persoonsgegevens die Floreas voor haar eigen bedrijfsvoering verwerkt, bijvoorbeeld voor eigen klantcontact, offertes, overeenkomsten, facturatie en financiële administratie, kan Floreas zelf een andere rol onder de AVG hebben. Deze gegevens worden onderscheiden van persoonsgegevens die Floreas uitsluitend namens een opdrachtgever verwerkt.

Artikel 3. Verwerking uitsluitend binnen de opdracht



Persoonsgegevens die Floreas van of via een opdrachtgever ontvangt, worden uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de overeengekomen werkzaamheden.

Daarbij geldt als uitgangspunt dat Floreas:

- Uitsluitend gegevens verwerkt die relevant zijn voor de opdracht.
- Gegevens niet voor andere doeleinden gebruikt.
- Gegevens niet voor eigen commerciële doeleinden gebruikt.
- De verwerking beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor de werkzaamheden.
- Zorgvuldig omgaat met vertrouwelijke informatie.
- De instructies en afspraken met de opdrachtgever respecteert.

Artikel 4. Welke persoonsgegevens kunnen worden verwerkt?

Welke persoonsgegevens noodzakelijk zijn, is afhankelijk van de aard van de opdracht.

Floreas kan tijdens een opdracht bijvoorbeeld in aanraking komen met persoonsgegevens van:

- Leerlingen.
- Ouders of wettelijke verzorgers.
- Leerkrachten en docenten.
- Intern begeleiders of kwaliteitscoördinatoren.
- Directieleden.
- Overige medewerkers van een onderwijsinstelling.
- Andere personen die rechtstreeks bij de betreffende onderwijsopdracht betrokken zijn.

Afhankelijk van de werkzaamheden kan het bijvoorbeeld gaan om namen, contactgegevens, groep of klas, onderwijsinformatie, toetsgegevens, LVS-gegevens, onderwijsbehoeften, evaluaties, verslagen of informatie die noodzakelijk is voor begeleiding of advisering.

Het enkele feit dat bepaalde gegevens binnen een school beschikbaar zijn, betekent niet dat Floreas deze gegevens automatisch nodig heeft of mag gebruiken.

Alleen wat voor de concrete opdracht noodzakelijk is, wordt verwerkt.

Artikel 5. Gegevens van kinderen en leerlingen

Gegevens van kinderen en leerlingen verdienen bijzondere zorgvuldigheid.

Floreas verwerkt leerlinggegevens uitsluitend wanneer deze noodzakelijk zijn voor de werkzaamheden die in opdracht van de onderwijsinstelling worden uitgevoerd.

Waar werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd zonder dat de identiteit van een leerling bekend hoeft te zijn, heeft het gebruik van geanonimiseerde of niet direct herleidbare informatie de voorkeur.

Floreas bouwt geen eigen leerlingendossiers op voor doeleinden buiten de betreffende opdracht.



Persoonsgegevens van leerlingen worden evenmin gebruikt voor marketing, commerciële benadering of andere activiteiten die geen onderdeel vormen van de overeengekomen onderwijsopdracht.

Artikel 6. Gegevens van ouders, verzorgers en onderwijsprofessionals

Hetzelfde uitgangspunt geldt voor persoonsgegevens van ouders, wettelijke verzorgers, leerkrachten, docenten, medewerkers en andere betrokken onderwijsprofessionals.

Floreas verwerkt dergelijke gegevens alleen wanneer deze relevant en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Informatie over deze personen die geen betekenis heeft voor de overeengekomen werkzaamheden, behoort niet tot het dossier van Floreas te worden gerekend en wordt niet onnodig bewaard.

Artikel 7. Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Alle persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie die Floreas tijdens een opdracht ontvangt, worden zorgvuldig behandeld.

Toegang tot persoonsgegevens wordt zoveel mogelijk beperkt tot personen voor wie die toegang noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Wanneer medewerkers, interim-professionals of andere door Floreas ingeschakelde personen toegang tot persoonsgegevens krijgen, dienen zij eveneens zorgvuldig en vertrouwelijk met deze informatie om te gaan.

Artikel 8. Beveiliging van persoonsgegevens

Floreas treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen onder andere:

- Verlies.
- Onbevoegde toegang.
- Ongeoorloofde verstrekking.
- Onrechtmatige wijziging.
- Onbedoelde vernietiging.
- Andere vormen van onrechtmatige verwerking.

Bij de beveiliging wordt rekening gehouden met de aard van de gegevens, de werkzaamheden en de risico's die met de verwerking samenhangen.

Artikel 9. Datalekken en beveiligingsincidenten

Wanneer Floreas een beveiligingsincident of mogelijk datalek ontdekt dat betrekking heeft op persoonsgegevens die namens een opdrachtgever worden verwerkt, wordt de opdrachtgever hierover zonder onredelijke vertraging geïnformeerd.

Floreas verstrekt daarbij voor zover redelijkerwijs mogelijk de informatie die de opdrachtgever nodig heeft om het incident te beoordelen.



Daarnaast worden zo spoedig mogelijk passende maatregelen genomen om de gevolgen te beperken en verdere inbreuken te voorkomen.

De beslissing of een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of betrokkenen moet worden gemeld, ligt bij de partij die daarvoor op grond van de AVG verantwoordelijk is. Floreas verleent als verwerker de noodzakelijke medewerking aan de opdrachtgever.

Artikel 10. Rechten van betrokkenen

Personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, kunnen op grond van de AVG bepaalde rechten hebben, waaronder, afhankelijk van de situatie, het recht op inzage, correctie of verwijdering.

Wanneer Floreas persoonsgegevens uitsluitend namens een school, onderwijsinstelling of schoolbestuur verwerkt en een betrokkene zich rechtstreeks tot Floreas wendt, wordt het verzoek in beginsel doorgestuurd naar de betreffende opdrachtgever.

De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de beoordeling en afhandeling van dergelijke verzoeken wanneer deze betrekking hebben op persoonsgegevens waarvoor de opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke is.

Floreas verleent waar redelijkerwijs mogelijk medewerking aan een correcte afhandeling.

Artikel 11. Inschakeling van derden

Voor bepaalde werkzaamheden kan het noodzakelijk zijn gebruik te maken van andere professionals, softwareleveranciers, hostingdiensten of andere dienstverleners.

Wanneer dergelijke partijen toegang krijgen tot persoonsgegevens die Floreas namens een opdrachtgever verwerkt, worden passende afspraken gemaakt over vertrouwelijkheid, beveiliging en gegevensbescherming.

Aan partijen die als subverwerker optreden, worden passende verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd.

Artikel 12. Verwijdering, vernietiging en anonimisering na de opdracht

Dit is een belangrijk uitgangspunt binnen de werkwijze van Floreas Onderwijsadvies.

Persoonsgegevens die uitsluitend voor de uitvoering van een opdracht zijn ontvangen of verwerkt, worden niet langer bewaard dan voor die opdracht noodzakelijk is.

Na beëindiging en administratieve afronding van de opdracht worden persoonsgegevens van onder andere:

- Leerlingen en kinderen.
- Ouders en wettelijke verzorgers.
- Leerkrachten en docenten.
- Medewerkers.
- Directieleden.
- Andere bij de onderwijsinstelling betrokken personen.

Voor zover deze gegevens niet langer noodzakelijk zijn, worden zij teruggegeven aan de opdrachtgever, verwijderd, veilig vernietigd of, wanneer informatie zonder persoonsgegevens nog een gerechtvaardigd doel dient, geanonimiseerd.



Anonimisering betekent hierbij dat de informatie zodanig wordt aangepast dat deze redelijkerwijs niet meer tot een individuele persoon kan worden herleid.

Floreas bewaart na afronding van een opdracht geen persoonsgegevens van leerlingen, ouders, leerkrachten of andere betrokkenen voor eigen gebruik uitsluitend omdat deze mogelijk in de toekomst nog bruikbaar zouden kunnen zijn.

Artikel 13. Uitzonderingen: Administratie, betaling en wettelijke verplichtingen

Het voorgaande betekent niet dat na afronding van een opdracht automatisch ieder gegeven uit de administratie van Floreas moet verdwijnen.

Floreas mag gegevens bewaren voor zover deze strikt noodzakelijk zijn voor de eigen bedrijfsvoering of wanneer een wettelijke verplichting tot bewaring bestaat.

Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op gegevens die noodzakelijk zijn voor:

- Offertes en opdrachtadministratie.
- Overeenkomsten.
- Facturatie.
- Betalingen.
- Financiële administratie.
- Fiscale verplichtingen.
- Het aantonen van zakelijke afspraken.
- Andere wettelijke administratieve of bewaarplichten.

Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen gegevens die noodzakelijk zijn voor de zakelijke administratie en inhoudelijke persoonsgegevens van leerlingen, ouders, leerkrachten of andere personen die uitsluitend vanwege de onderwijsopdracht zijn ontvangen.

Het bestaan van een administratieve bewaarplicht vormt op zichzelf geen reden om een volledig inhoudelijk onderwijs- of persoonsdossier te bewaren wanneer dat daarvoor niet noodzakelijk is.

Zodra een toepasselijke bewaartermijn is verstreken en er geen andere geldige reden voor verdere bewaring bestaat, worden de betreffende persoonsgegevens verwijderd of veilig vernietigd.

Artikel 14. Anonieme informatie

In bepaalde situaties kan informatie uit een opdracht na afloop nog bruikbaar zijn voor bijvoorbeeld interne kwaliteitsverbetering, evaluatie van de dienstverlening of algemene kennisontwikkeling.

Wanneer daarvoor geen persoonsgegevens noodzakelijk zijn, wordt uitsluitend gebruikgemaakt van geanonimiseerde informatie.

De informatie mag dan niet meer redelijkerwijs herleidbaar zijn tot een individuele leerling, ouder, leerkracht, medewerker of andere betrokkene.

Geanonimiseerde informatie valt daarmee buiten het persoonlijke dossier van de betreffende opdracht.



Artikel 15. Afzonderlijke verwerkersovereenkomst

Dit document is bedoeld om opdrachtgevers en andere betrokkenen duidelijk te informeren over de uitgangspunten die Floreas hanteert bij de verwerking van persoonsgegevens tijdens opdrachten.

Het document is geen vervanging voor een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.

Wanneer Floreas bij een concrete opdracht persoonsgegevens namens een onderwijsinstelling of schoolbestuur verwerkt en daarvoor op grond van de AVG een verwerkersovereenkomst noodzakelijk is, worden de wederzijdse rechten, verplichtingen, beveiligingsafspraken en verantwoordelijkheden afzonderlijk tussen Floreas en de opdrachtgever vastgelegd.

Artikel 16. Verantwoordelijkheid en samenwerking

Een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Van de opdrachtgever wordt verwacht dat uitsluitend persoonsgegevens aan Floreas worden verstrekt waartoe de opdrachtgever gerechtigd is en die noodzakelijk zijn voor de overeengekomen werkzaamheden.

Floreas draagt vervolgens zorg voor een zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens die zij in het kader van de opdracht ontvangt en verwerkt.

Wanneer tijdens een opdracht blijkt dat bepaalde persoonsgegevens niet of niet langer noodzakelijk zijn, is het uitgangspunt dat deze niet onnodig worden verwerkt of bewaard.

Artikel 17. Vragen over privacy en gegevensverwerking

Heeft een opdrachtgever of andere betrokkene vragen over de wijze waarop Floreas Onderwijsadvies binnen een opdracht met persoonsgegevens omgaat, dan kan hierover contact worden opgenomen met Floreas.

Waar nodig worden vóór of tijdens een opdracht aanvullende afspraken gemaakt over:

- Welke persoonsgegevens noodzakelijk zijn.
- Wie toegang tot de gegevens heeft.
- De wijze van beveiliging.
- De bewaartermijn.
- Verwijdering of vernietiging.
- Anonimisering.
- De eventuele noodzaak van een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.

Floreas Onderwijsadvies streeft daarbij naar een werkwijze waarin zorgvuldigheid, vertrouwelijkheid, minimale gegevensverwerking en duidelijke verantwoordelijkheden centraal staan.

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt wanneer en zolang dat voor de opdracht noodzakelijk is. Wat daarna niet meer nodig is, wordt teruggegeven, verwijderd, vernietigd of, waar passend, geanonimiseerd.